

**BANDO N. 367.597 PT UGARE**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO PRIMO TECNOLOGO - II LIVELLO PROFESSIONALE - PRESSO L'UFFICIO GARE BENI, SERVIZI E LAVORI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE CON SEDE A ROMA**

## **IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.Lgs 4 giugno 2003, n. 127 *"Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche"*;

**VISTO** il D.Lgs 31 dicembre 2009 n. 213 *"Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165"*;

**VISTO** il D.Lgs 25 novembre 2016, n. 218 *"Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124"*;

**VISTO** lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93 prot. 0051080/2018 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

**VISTO** il Regolamento del Personale del CNR, emanato con decreto del Presidente del CNR prot. n. 0025035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento della Presidente del CNR n. 119, prot. n. 0241776 del 10 luglio 2024, pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche e del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, entrato in vigore il 1° agosto 2024;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi"*, e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171, per le parti compatibili;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impiego"*, come modificato e integrato dal D.P.R n. 82 del 16 giugno 2023;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992 n. 104 *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;

**VISTA** la legge 12 marzo 1999 n. 68 *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, *"Regolamento di esecuzione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive modificazioni, per le parti compatibili con il sottoindicato Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

**VISTO** il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’amministrazione digitale*” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, come modificato dal D.Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32, c. 1 concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

**VISTO** il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74 e dal D.L. 20 aprile 2021 n. 36;

**VISTA** la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

**VISTO** il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 convertito dalla L. 4 aprile 2012, n. 35 “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*” ed in particolare l’art. 8, comma 1;

**VISTO** il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*”, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il CCNL del Comparto “Istruzione e Ricerca” 2016 -2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 6 dicembre 2022, per la parte economica;

**VISTO** il CCNL del Comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

**VISTA** la delibera n. 33/2025 adottata dal Consiglio d’Amministrazione in data 30 gennaio 2025 recante l’aggiornamento del piano di fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 che ha previsto, tra gli altri, alcune posizioni per Primo Tecnologo, II livello professionale;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

**VISTO** l’art. 1014 l’art. 678 comma 9, del D.Lgs 66/2010 “*Codice dell’Ordinamento Militare*” concernente le riserve del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle

Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

**VISTO** l'art. 18 comma 4 del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni con Legge 21 giugno 2023 n. 74, che prevede la riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

**CONSIDERATO** che le posizioni lavorative per il profilo di Primo Tecnologo - II livello professionale di cui al presente bando sono previste nella programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027, già approvata dal Consiglio di amministrazione del CNR con delibera n. 33/2025;

**VISTO** l'art. 24, comma 4, del Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni in Legge 8 ottobre 2013, n. 128, il quale dispone che gli Enti Pubblici di Ricerca possono procedere al reclutamento per profili di ricercatore e tecnologo nei limiti delle facoltà assunzionali, senza il previo espletamento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

## DECRETA

### **Art. 1 Posti a concorso – sedi di destinazione**

1. È indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di 1 unità di personale con il profilo di Primo Tecnologo - II livello professionale – **presso l'Ufficio Gare Beni, Servizi e Lavori – del Consiglio Nazionale delle Ricerche con sede a Roma;**
2. La figura professionale di cui al presente bando svolgerà attività tecnico specialistica in ambito giuridico-contrattuale con particolare riferimento a: procedure ad evidenza pubblica in generale e con particolare riguardo ad affidamenti aventi ad oggetto servizi e forniture, lavori e servizi di ingegneria e architettura; stesura di atti da porre a base di gara per le procedure di affidamento sopra richiamate e predisposizione della documentazione progettuale; gestione degli atti relativi alla fase di gara, di stipula e di esecuzione contrattuale; espletamento di procedure di gara mediante utilizzo di Piattaforme di Approvvigionamento Digitale; elaborazione di schemi e modelli di atti per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica relative all'acquisizione di beni e servizi.

### **Art. 2 - Riserve dei posti e titoli di preferenza**

1. In materia di riserva dei posti e titoli di preferenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La copertura della quota di riserva destinata ai soggetti appartenenti alle categorie di cui agli artt. 1 e 18 della legge n. 68/1999 e alle categorie ad esse equiparate per legge, è garantita mediante selezioni pubbliche, interamente riservate, da espletare con le modalità e nei termini indicati nella comunicazione ai sensi dell'art. 39-quater, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.
3. Al presente bando, non trova applicazione la riserva di posto in favore dei militari volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 commi 1, 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
4. Al presente bando, non trova applicazione la riserva in favore di coloro che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, prevista dall'art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni con



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

legge 21 giugno 2023 n. 74, fermo restando che della relativa frazione si terrà conto nei successivi concorsi banditi dall'Ente;

5. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, tenuto conto che alla data del 31 dicembre 2024 il differenziale tra i generi del personale inquadrato nel profilo di Primo Tecnologo - II livello è pari all'1,87% (n. 217 donne n. 209 uomini), non si applica nei riguardi di nessun genere il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato D.P.R.
6. I titoli di riserva e di preferenza, a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

## Art. 3 -Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
  - b) età non inferiore a 18 anni;
  - c) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
  - d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, né essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
  - e) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
  - f) **possesso della Laurea Magistrale (DM 270/04) in: Giurisprudenza (LMG-01), Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze Economico-Aziendali (LM-77) ovvero della Laurea Specialistica (DM 509/99) in: Giurisprudenza (22/S), Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione Giuridica (102/S), Scienze dell'Economia (64/S), Scienze Economico-Aziendali (84/S) ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento equiparato;**  
il titolo di studio posseduto, dovrà essere inserito con l'indicazione della esatta denominazione, tipologia (LM, LS, DL) e della classe di laurea, la data di conseguimento, l'Università che lo ha rilasciato.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva alla selezione; in caso di superamento del concorso i candidati vincitori hanno l'onere di presentare, al Ministero dell'Università e della Ricerca, istanza di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio estero entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza dal procedimento di riconoscimento.

Sono inoltre ammessi alla selezione, i candidati in possesso della dichiarazione di equipollenza, rilasciata da Università Italiane, che potrà essere prodotta all'Amministrazione entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dal concorso.

- g) **capacità acquisita di svolgere autonomamente funzioni di progettazione di gare di servizi di ingegneria e architettura e lavori pubblici nonché di gestire la fase esecutiva degli appalti di lavori pubblici e gli affidamenti di servizi di ingegneria e architettura;**
  - h) **esperienza di almeno 8 anni nel settore delle procedure a evidenza pubblica in materia di contrattualistica pubblica e aver svolto la funzione di RUP di servizi e forniture;**
  - i) **esperienza di coordinamento di competenze tecniche nel settore di riferimento;**
  - j) conoscenza della lingua inglese (da valutarsi in sede di prova orale);
  - k) conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana (da valutarsi in sede di prova orale)
  - l) conoscenza dell'informatica di base con particolare riferimento alla suite Microsoft Office o sistemi equivalenti (da valutarsi in sede di prova orale)
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
  3. La verifica dei requisiti dalla lett. a) alla lettera f) è effettuata dall'Ufficio Reclutamento del Personale.
  4. La verifica del requisito di cui alla lettera g), h) i) j), k), l) è effettuata dalla Commissione esaminatrice.
  5. Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, è richiesto, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza.

#### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda deve essere compilata e presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando l'applicazione informatica per il reclutamento di personale CNR, disponibile attraverso il reindirizzamento dal Portale Nazionale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>, di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, ovvero direttamente l'applicazione informatica per il reclutamento di personale CNR all'indirizzo <https://selezionionline.cnr.it>, seguendo le istruzioni specificate al successivo art. 5. Il candidato, entro il termine utile per la presentazione della candidatura, può modificare, integrare o eliminare, dalla procedura informatica, la propria domanda, sia in stato provvisorio sia in stato inviato (confermato).
2. Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.
3. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è di **30** giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sul Portale Nazionale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>). Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta **entro le ore 18:00** dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'invio della domanda. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma su cui caricare la domanda, a seguito di accertamento, l'Ente provvederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente al tempo del malfunzionamento. In tal caso, l'Ente pubblica sul sito istituzionale

e sul Portale Nazionale del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.

## Art. 5 – Domanda di partecipazione

1. Per la presentazione delle domande occorre procedere come di seguito indicato:
  - a) effettuare l'accesso tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con carta d'identità elettronica (CIE). In alternativa si possono ottenere le credenziali di accesso proprietarie di questa amministrazione procedendo alla registrazione nella piattaforma <https://selezionionline.cnr.it> utilizzando il link [Nuova registrazione](#). Coloro che hanno già partecipato ad una precedente selezione attraverso il medesimo sito, devono usare le credenziali già in loro possesso, senza effettuare una nuova registrazione.  
Per maggiori informazioni consultare il capitolo "Accesso/registrazione in procedura" dell'apposito Manuale, presente nella piattaforma Selezioni Online nel menù "Documentazione", mentre per ricevere assistenza utilizzare il servizio di [Helpdesk](#);
  - b) compilare la domanda, inserendo le dichiarazioni indicate nel successivo art. 6;
  - c) allegare il ***Pdf di un documento di identità completo di tutte le sue parti e in corso di validità***;
  - d) **allegare il Pdf del curriculum strutturato redatto sulla base del modello di cui all'allegato 1** avendo cura di inserire tutte le informazioni di tipo sostanziale e formale relative ai titoli che si intende sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice;
  - e) **allegare il Pdf dei prodotti scelti, nel limite massimo di 10**; nel caso in cui sia inserito un numero di prodotti scelti superiore a quello consentito dal bando, la commissione valuterà soltanto i dieci prodotti più recenti;
  - f) allegare in formato pdf un elenco dei prodotti scelti;
  - g) **dichiarare** (*apponendo la spunta sul "sì" nell'apposita casella*), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che quanto contenuto nella domanda di partecipazione e nel curriculum, comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifico/tecnologica, corrisponde a verità;
  - h) **autorizzare** (*apponendo la spunta sul "sì" nell'apposita casella*), il trattamento dei dati personali per le finalità del concorso e per motivi di ricerca scientifica, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, consultabile alla pagina <https://selezionionline.cnr.it> ;
  - i) **confermare ed inviare** definitivamente la domanda per ricevere la conferma della corretta sottomissione.
2. Il sistema informatico invia conferma della corretta sottomissione della domanda all'indirizzo e-mail di registrazione del candidato.
3. Le domande che non vengono confermate ed inviate definitivamente nella procedura, rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.

## Art. 6 – Dichiarazioni nella domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
  - ✓ cognome e nome, data e luogo di nascita;
  - ✓ residenza o domicilio (se diverso dalla residenza) e codice fiscale;
  - ✓ cittadinanza;
  - ✓ se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

- ✓ mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - ✓ se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - ✓ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati diversi, gli estremi delle condanne riportate (tipologia, data del provvedimento, autorità che lo ha emanato);
  - ✓ di non avere in corso procedimenti penali di cui si è a conoscenza ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale; in caso contrario, indicare i procedimenti penali, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - ✓ **il titolo di studio posseduto con l'indicazione della esatta denominazione, tipologia (LM, LS, DL) e classe di laurea, la data di conseguimento, l'Università che lo ha rilasciato;**
  - ✓ il possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'articolo 3 del presente bando;
  - ✓ l'eventuale necessità, per i soggetti di cui all'art. 20 della legge 104/1992, in relazione alla propria disabilità, di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
  - ✓ per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la necessità che vengano adottate le misure previste dall'art. 3 comma 2 lett. f) del D.P.R. 487/1994;
  - ✓ gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;
  - ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, né essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
  - ✓ per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
  - ✓ il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dalla normativa vigente;
  - ✓ per i soli cittadini stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - ✓ l'indirizzo PEC personale del candidato, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
  - ✓ un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria.
2. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato; in caso di mancato inserimento dell'indirizzo PEC personale sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in tale ultimo caso il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il CNR non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria indicati nella domanda.

## Art. 7 - Esclusione dal concorso

1. Costituiscono motivi di esclusione:



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

- a) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate artt. 4 e 5;
- b) l'assenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f) del presente bando;
- c) è altresì disposta l'esclusione dei candidati riconosciuti dalla commissione non in possesso del requisito di cui all'art. 3 comma 1 lettera g) e/o h) e/o i), così come disposto dall'art. 9 comma 2 del presente bando.
- d) sono altresì esclusi coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;

2. I candidati non esclusi sono comunque ammessi al concorso con riserva.
3. Il Responsabile del procedimento, può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## Art. 8 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Presidente del CNR, è composta ai sensi dell'art. 20 comma 4 del D.Lgs 127/2003, da tre a cinque componenti a maggioranza esterna, di cui uno con funzioni di Presidente e da due supplenti.
2. Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito Internet del CNR: agli indirizzi <https://www.urp.cnr.it> e <https://selezionionline.cnr.it>.
3. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un membro effettivo subentra un componente supplente; alla relativa sostituzione si provvede con decreto della Presidente CNR.
4. Le eventuali modificazioni dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di commissario.
5. Le eventuali istanze di riconsiliazione di uno o più membri della Commissione giudicatrice da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, devono essere proposte alla Presidente del CNR nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di riconsiliazione dei commissari. Il rigetto dell'istanza di riconsiliazione non può essere dedotto come causa di successiva riconsiliazione.
6. Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la Commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e del colloquio.
7. Per lo svolgimento dei propri lavori la Commissione potrà avvalersi di modalità telematiche; le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale.

**La Commissione conclude la procedura concorsuale entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prima riunione.**

L'inosservanza del succitato termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Presidente del CNR.

## Art. 9 -Titoli

1. La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità, provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli dei candidati, prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.
2. La commissione accerta preliminarmente il possesso delle competenze di cui all'art. 3 comma 1 lettere g), h), i); nel caso in cui ravvisi il mancato possesso di una o più competenze e/o esperienze, la commissione lo segnala al Responsabile del procedimento; l'esclusione è comunque disposta dal Responsabile del procedimento, che provvederà a notificarla all'interessato;
3. Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di **60 punti**, distribuiti nelle sottoindicate categorie:

### A) Categoria A – Prodotti scelti (punti 20 max):

max 10 prodotti scelti con punteggio massimo per singolo prodotto pari a 2:

**A.1** Rapporti Tecnici e/o Professionali in materie ed argomenti coerenti con la specifica esperienza richiesta dal bando (**punti 18 max**);

**A.2** Pubblicazioni in materie ed argomenti coerenti con la specifica esperienza richiesta dal bando (**punti 2 max**);

### B) Categoria B – Incarichi di Responsabilità (punti 15 max) suddivisi in:

**B.1** in questa fattispecie rilevano gli incarichi di responsabilità a carattere continuativo di struttura o unità organizzativa di livello inferiore formalmente costituita;

**B.2** in questa categoria rilevano gli incarichi di Responsabile unico del procedimento e/o altre posizioni di responsabilità previste dalla normativa vigente; gli incarichi di responsabilità gestionale (tecnica di progetto scientifico/tecnologico o tecnico o di innovazione organizzativa; gli incarichi di rappresentanza dell'Ente/Istituzione in board/comitati/commissioni nazionali e/o internazionali; gli incarichi professionali e di rappresentanza dell'Ente/Istituzione.

È demandato alla commissione il compito di ripartire, in sede di predeterminazione dei criteri, il punteggio tra B.1 e B.2 e di definire nello specifico le categorie di incarichi valutabili in relazione alla specifica professionalità ed il punteggio massimo attribuibile al singolo titolo, fermi restando i massimali di categoria indicati nel presente bando.

**C) Categoria C – Curriculum (punti 25 max)** – da valutare con giudizio complessivo e motivato della commissione. In questa sezione si potrà tenere conto dell'intero percorso professionale del candidato anche all'esterno della P.A, delle esperienze di Alta Formazione post-universitaria, di eventuali attività all'estero, di eventuali premi e riconoscimenti, di tutti gli incarichi svolti in commissioni, gruppi di lavoro e anche in posizioni di staff/consulenza che attestino le competenze conseguite dal candidato. La commissione potrà valutare globalmente ogni altro titolo ritenuto rilevante ai fini della selezione.

Al Colloquio saranno ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a **42/60** nella valutazione dei titoli.

## Art. 10 - Curriculum – dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

- I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione il pdf del curriculum strutturato e i pdf dei 10 prodotti scelti, pena la mancata valutazione degli stessi; deve inoltre allegare in formato pdf un elenco dei prodotti scelti. Qualora il candidato inserisca un numero di prodotti superiore a quello previsto (pari a dieci), quelli oltre il decimo saranno esclusi dalla valutazione.**
- È preciso onere del candidato riportare nel curriculum tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, quali: natura e durata dell'incarico e/o dell'attività svolta, funzioni, esperienze maturate, ruolo svolto dal candidato etc.
- Per tutte le tipologie di titoli, i candidati devono fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali: data, protocollo (motivare qualora non esistenti), persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, etc.
- Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.
- Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
- L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, rese ai sensi dell'art. 5 del bando.

## Art. 11 -Colloquio

- Il giorno, il luogo e l'orario di convocazione alla prova colloquio è comunicato ai candidati con almeno **quindici giorni di preavviso** rispetto alla data stabilita per l'espletamento della predetta prova. Il diario della prova è altresì pubblicato, mediante avviso sul Portale Nazionale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche agli indirizzi <https://www.urp.cnr.it> e <https://selezionionline.cnr.it>.
- Alla prova colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a **42/60** nella valutazione dei titoli.
- Per l'esame colloquio la commissione dispone complessivamente di **40 punti**.  
L'esame consiste in un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le esperienze professionali del candidato negli ambiti indicati all'art. 3 comma 1 lettere g), h), i), nonché sul curriculum e sulla produzione tecnologica del candidato.  
Il colloquio è diretto anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché, per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, la conoscenza della lingua italiana e dell'informatica di base.
- La commissione si riserva di svolgere la prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità; le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova con modalità telematiche saranno pubblicate sul sito istituzionale del CNR e nella piattaforma selezioni online e di esse ne sarà data comunicazione individuale ai candidati.
- Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova colloquio è data comunicazione nella lettera di convocazione alla prova in argomento: **del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della data, ora e modalità di svolgimento della prova colloquio.**
- L'esame colloquio è superato dai candidati che riportano un punteggio non inferiore a **32/40** ed



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana e dell'informatica di base.

7. Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame e pubblicato sul portale Nazionale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche all'indirizzo <https://www.urp.cnr.it>.
8. Per essere ammessi alla prova d'esame i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'assenza nella sede di svolgimento della prova colloquio per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.
9. La Commissione al termine dei lavori forma la graduatoria di merito, sommando i punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e nella prova colloquio.

## **Art. 12 - Regolarità degli atti**

### **Approvazione graduatoria e nomina del vincitore**

1. Il Dirigente dell'Ufficio Reclutamento del Personale, previo accertamento della regolarità della procedura, approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice e nomina il vincitore;
2. Nel caso in cui riscontri vizi di forma il Dirigente rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla commissione per la loro regolarizzazione, stabilendone un termine;
3. La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio totale conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione e mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché di eventuali riserve e preferenze di cui all'art. 2.
4. Il provvedimento di cui al comma 2 è pubblicato sul Portale Nazionale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche <https://www.urp.cnr.it> e <https://selezionionline.cnr.it>.
5. La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

## **Art. 13 - Assunzione in servizio**

1. Il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato al II livello professionale Profilo Primo Ricercatore, presso la Struttura indicata all'art.1, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2016 -2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018 e dal vigente CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e per la parte economica dal CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, Triennio 2019- 2021, sottoscritto in data 6 dicembre 2022.
2. Il vincitore che, nel termine stabilito, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.
3. Il vincitore in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà comunicare gli estremi della richiesta di equivalenza al Responsabile del Procedimento entro 5 giorni successivi alla presentazione dell'istanza.
4. Il vincitore dovrà presentare, nei modi e nei tempi previsti dall'Unità Contratti di lavoro, la documentazione che verrà richiesta con la lettera di assunzione, inclusa la dichiarazione del

possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 del bando, al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 quater del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.
6. Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso la sede della Struttura di cui al comma 1 per un periodo non inferiore a tre anni, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.L 25 novembre 2016 n. 218.

## **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le altre finalità compatibili con la presente procedura concorsuale, come specificatamente indicate all'art. 4 comma 5 lettera f), contenute nello specifico modulo presente nella pagina <https://selezionionline.cnr.it>, sezione documentazione.
2. I dati saranno trattati dal Consiglio Nazionale delle Ricerche - Piazzale Aldo Moro n. 7 - 00185 Roma, in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 16 (tel. 064993/2172/2140- e-mail [ufficio.reclutamento@cnr.it](mailto:ufficio.reclutamento@cnr.it) - PEC: [concorsi@pec.cnr.it](mailto:concorsi@pec.cnr.it)).
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
4. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, come specificati nell'informativa contenuta nel modulo indicato al comma 1, che possono essere esercitati nei modi indicati nello stesso modulo.

## **Art. 15 - Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell'8 novembre 2007 (consultabili sul sito CNR <https://www.urp.cnr.it>) e con le limitazioni di cui all'art. 12 dello stesso.
2. Il diritto di accesso dovrà essere esercitato nei riguardi del Responsabile del Procedimento di cui all'art. 16 per tutti gli atti antecedenti alla pubblicazione della graduatoria finale. A partire dal provvedimento di approvazione della graduatoria e per gli atti successivi, il diritto di accesso dovrà essere esercitato nei riguardi del Dirigente dell'Ufficio Reclutamento del Personale.
3. L'avviso di ricevimento delle istanze di accesso agli atti, da trasmettere al Responsabile del procedimento selettivo, sarà pubblicato nel sito CNR nell'area concorsi e sul Portale Nazionale del Reclutamento.
4. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione ai sensi della normativa di riferimento; il CNR non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

## **Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Reclutamento del Personale della Direzione Centrale Risorse Umane del CNR -Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma - tel: 06

## **Art. 17 - Norme di salvaguardia**

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, nonché le connesse attività di assunzione, modificare, fino alla data di assunzione del vincitore, sospendere l'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero di differire o ritardare l'assunzione.

## **Art. 18 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul Portale Nazionale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche <https://www.urp.cnr.it> (Sezione Lavoro e Formazione) e nel Sistema di Selezioni Online CNR <https://selezionionline.cnr.it>.

## **Art. 19 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

**IL PRESIDENTE**